

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên và tương đương
lên chuyên viên chính và tương đương trong các cơ quan hành chính
tỉnh Hưng Yên năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2493/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2024; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương trong các cơ quan hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2024 (sau đây gọi tắt là kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Nhằm đánh giá, lựa chọn những cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhiệm vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên chính và tương đương cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngạch chuyên môn, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, địa phương sử dụng công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, góp phần nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của các cơ quan, địa phương được giao theo quy định trong giai đoạn mới.

b) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc bố trí, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức theo vị trí việc làm và thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của tỉnh, đáp ứng yêu cầu cải cách chế độ công vụ, công chức của tỉnh; đồng thời, động viên, khuyến khích, tạo cơ hội, động lực để đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục phấn đấu, tích cực học tập, đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng, hiệu quả làm việc trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu:

a) Thực hiện đúng quy định của pháp luật về thi nâng ngạch công chức; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức thi nâng ngạch công chức theo quy định của pháp luật.

b) Việc tổ chức kỳ thi phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, bình đẳng, công bằng, đúng pháp luật; tuyển chọn được người đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm và bảo đảm quyền lợi, chế độ của cán bộ, công chức tham gia dự thi.

c) Quá trình tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024 phải có sự phân công cụ thể, rõ ràng nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân tham gia theo quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

Đối tượng dự thi là cán bộ, công chức có tên trong danh sách kèm theo Quyết định số 2493/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2024, gồm:

1. Đối tượng dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên, mã số 01.003 lên ngạch chuyên viên chính, mã số 01.002:

Cán bộ, công chức làm việc trong các cơ quan sở, ban, ngành tỉnh, các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh và các cơ quan hành chính nhà nước thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố hiện đang giữ ngạch chuyên viên, mã số 01.003.

2. Đối tượng dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch thanh tra viên, mã số 04.025 lên ngạch thanh tra viên chính, mã số 04.024:

Công chức đang công tác trong các cơ quan hành chính nhà nước thực hiện chức năng thanh tra, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong hoạt động thanh tra theo quy định của pháp luật, gồm: Thanh tra tỉnh, Thanh tra huyện, thị xã, thành phố và Thanh tra các sở, hiện đang giữ ngạch công chức thanh tra viên, mã số 04.025.

3. Đối tượng dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch kiểm dịch viên động vật, mã số 09.316 lên ngạch kiểm dịch viên chính động vật, mã số 09.315:

Công chức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật; kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; kiểm tra an toàn thực phẩm đối với sản phẩm có nguồn gốc động vật tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước thuộc ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn, hiện đang giữ ngạch công chức kiểm dịch viên động vật, mã số 09.316.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

Cán bộ, công chức được đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương năm 2024 phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện chung và tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của ngạch công chức đăng ký dự thi, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

a) Cơ quan sử dụng cán bộ, công chức có nhu cầu bố trí cán bộ, công chức tương ứng với ngạch chuyên viên chính và tương đương theo đúng vị trí việc làm, phù hợp với số lượng, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan sử dụng cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và quy định của pháp luật;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

d) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ (không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học) và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch công chức dự thi;

đ) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu đối với từng ngạch công chức quy định tại tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch đăng ký dự thi.

Trường hợp cán bộ, công chức trước khi được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan có thẩm quyền tính làm căn cứ xếp lương ở ngạch công chức hiện giữ thì được tính là tương đương với ngạch công chức hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ ngạch dưới liền kề với ngạch đăng ký dự thi tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính:

a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

b) Yêu cầu về thời gian công tác giữ ngạch công chức:

Có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch chuyên viên thì thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

c) Yêu cầu về việc tham gia xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học:

Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch thanh tra viên lên ngạch thanh tra viên chính:

a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

Có bằng đại học trở lên; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

b) Yêu cầu về thời gian công tác giữ ngạch công chức:

Có thời gian công tác ở ngạch thanh tra viên và tương đương tối thiểu từ 09 năm trở lên, trừ trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan Quân đội nhân dân, sĩ quan Công an nhân dân, người làm công tác cơ yếu công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị khác và đang giữ ngạch công chức, viên chức, cấp hàm tương đương ngạch thanh tra viên chính chuyển sang cơ quan thanh tra. Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch thanh tra viên thì thời gian giữ ngạch thanh tra viên tối thiểu là 01 năm (đủ 12 tháng).

c) Yêu cầu về việc tham gia xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học:

Trong thời gian giữ ngạch thanh tra viên và tương đương đã tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng, quản lý thanh tra viên được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch kiểm dịch viên động vật lên ngạch kiểm dịch viên chính động vật:

a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

b) Yêu cầu về thời gian công tác công chức giữ ngạch công chức:

Có thời gian giữ ngạch kiểm dịch viên động vật và tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch kiểm dịch viên động vật thì thời gian giữ ngạch kiểm dịch viên động vật tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

c) Yêu cầu về việc tham gia xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học:

Trong thời gian giữ ngạch kiểm dịch viên động vật và tương đương đã tham gia xây dựng ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu; hoặc đã chủ trì triển khai có hiệu quả ít nhất 01 hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao hiệu quả quản lý được thủ trưởng cơ quan sử dụng công chức xác nhận.

IV. CHỈ TIÊU THI NÂNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2024

Tổng số chỉ tiêu thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương năm 2024 là 118 chỉ tiêu, gồm:

1. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 95 chỉ tiêu, trong đó:

a) Ngạch chuyên viên chính: 80 chỉ tiêu;

b) Ngạch thanh tra viên chính: 14 chỉ tiêu;

c) Kiểm dịch viên chính động vật: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành và vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung: 23 chỉ tiêu, trong đó:

a) Ngạch chuyên viên chính: 19 chỉ tiêu;

b) Ngạch thanh tra viên chính: 04 chỉ tiêu.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

Hồ sơ của cán bộ, công chức đăng ký dự thi nâng ngạch công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý, sử dụng cán bộ, công chức;

2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng cán bộ, công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định;

3. Bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch công chức đăng ký dự thi;

4. Bản sao chứng thực các văn bản: Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức; Quyết định tiếp nhận và điều động cán bộ, công chức (nếu có); Quyết định phê chuẩn, bổ nhiệm chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc Quyết định phân công nhiệm vụ (đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý); các quyết định liên quan đến quá trình diễn biến tiền lương để xác định thời gian giữ ngạch công chức hiện giữ;

5. Bản sao chứng thực các văn bản minh chứng trong thời gian giữ ngạch công chức đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng cán bộ, công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu; bản sao chứng thực quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban Chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo, Tổ biên tập, Tổ biên soạn xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học theo yêu cầu của ngạch công chức đăng ký dự thi.

6. Các văn bằng, chứng chỉ, văn bản minh chứng cho điều kiện được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học (nếu có).

Trường hợp cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch dự thi thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp công chức được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học theo quy định thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

7. Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức dự thi. Hồ sơ đăng ký dự thi của cán bộ, công chức đăng ký dự thi được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm. Bản sao các văn bản của hồ sơ đăng ký dự thi phải được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực theo quy định.

8. Các loại văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

Nội dung, hình thức và thời gian thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính và tương đương thực hiện theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Môn kiến thức chung:

- a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính;
- b) Nội dung thi: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi;
- c) Thời gian thi: 60 phút.

2. Môn ngoại ngữ:

- a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính;
- b) Nội dung thi: 30 câu hỏi về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu của ngạch chuyên viên chính và tương đương do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định;
- c) Thời gian thi: 30 phút.

3. Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

- a) Hình thức thi: Thi viết;
 - b) Nội dung thi: theo yêu cầu của ngạch công chức dự thi; thang điểm 100.
 - c) Thời gian thi: 180 phút.
4. Điểm của môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính phải được thông báo cho công chức dự thi ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài thi. Không phúc khảo kết quả thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

5. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ:

Cán bộ, công chức được miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch, cán bộ, công chức đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- a) Cán bộ, công chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;
- b) Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm và tiêu chuẩn của ngạch công chức dự thi chuyên viên chính và tương đương;
- c) Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu

cầu của vị trí việc làm, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm và tiêu chuẩn của ngạch dự thi chuyên viên chính và tương đương, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

VII. NGUYÊN TẮC, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI

Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính và tương đương thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với các môn kiến thức chung, ngoại ngữ, trừ trường hợp miễn thi.

2. Có kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại khoản 3 Mục V Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính và tương đương được giao.

3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng thì thứ tự ưu tiên trúng tuyển như sau: Công chức là nữ; công chức là người dân tộc thiểu số; công chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh); công chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính và tương đương báo cáo với Chủ tịch UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển.

4. Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch công chức lần sau.

VIII. HỘI ĐỒNG THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

1. Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương năm 2024 (sau đây gọi chung là Hội đồng thi nâng ngạch) do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập có 07 thành viên, gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng thi nâng ngạch là Lãnh đạo UBND tỉnh;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng thi nâng ngạch là 01 lãnh đạo Sở Nội vụ;
- c) 04 Ủy viên Hội đồng thi nâng ngạch là lãnh đạo các sở, ngành: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra tỉnh;
- d) 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi nâng ngạch là lãnh đạo Phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ.

2. Nguyên tắc làm việc và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi nâng ngạch thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

3. Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự thi nâng ngạch; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực làm thành viên Hội đồng thi nâng ngạch, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng thi nâng ngạch.

IX. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ THI; KINH PHÍ TỔ CHỨC, PHÍ DỰ THI

1. Thời gian, địa điểm:

a) Thời gian: Dự kiến trong tháng 11, tháng 12 năm 2024.

b) Địa điểm: Dự kiến tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên.

(Giao Hội đồng thi có văn bản thông báo cụ thể thời gian, địa điểm thi).

2. Kinh phí tổ chức kỳ thi:

a) Kinh phí tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính tỉnh Hưng Yên năm 2024 được sử dụng từ nguồn thu phí dự thi và trích từ nguồn ngân sách của tỉnh.

b) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp bổ sung kinh phí cho Sở Nội vụ tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổ chức kỳ thi.

3. Phí dự thi:

a) Phí dự thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính tỉnh Hưng Yên năm 2024 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

b) Sở Nội vụ (cơ quan thường trực của Hội đồng thi) tổ chức thu phí và thực hiện các khoản chi liên quan đến công tác tổ chức kỳ thi, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh:

a) Quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch, Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch;

b) Quyết định danh sách cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi;

c) Quyết định tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2024;

d) Công nhận kết quả kỳ thi;

đ) Kiểm tra, giám sát việc tổ chức kỳ thi.

2. Hội đồng thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên chính và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2024:

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 35 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP; tổ chức thực hiện kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2024 theo đúng quy định pháp luật hiện hành, nội quy, quy chế tổ chức thi ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

b) Thông báo cụ thể với Bộ Nội vụ về kế hoạch, thời gian tổ chức kỳ thi nâng ngạch để phối hợp với Bộ Nội vụ trong việc cung cấp ngân hàng câu hỏi, đáp án hoặc ký hợp đồng với đơn vị đủ tiêu chuẩn, điều kiện xây dựng ngân hàng câu hỏi, đáp án để xây dựng đề thi các môn thi cho kỳ thi nâng ngạch theo quy định của pháp luật.

3. Sở Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng thi có nhiệm vụ:

a) Tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch, Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2024;

b) Tham mưu, đề nghị Chủ tịch Hội đồng thi nâng ngạch quyết định thành lập các ban giúp việc của Hội đồng thi;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, trình UBND tỉnh và Hội đồng thi nâng ngạch chuẩn bị các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch theo đúng quy định hiện hành;

d) Tham mưu giúp UBND tỉnh và Hội đồng thi nâng ngạch ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện các công việc trong quá trình tổ chức kỳ thi nâng ngạch theo quy định; tham mưu ban hành hoặc ban hành theo chức năng, nhiệm vụ được giao các văn bản thông báo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện Đề án, Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch;

đ) Tham mưu giúp UBND tỉnh quyết định tổ chức kỳ thi nâng ngạch, quyết định phê duyệt danh sách cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi nâng ngạch;

e) Tham mưu giúp Hội đồng thi nâng ngạch tổ chức thu phí dự thi, quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức kỳ thi nâng ngạch theo quy định;

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh và Hội đồng thi nâng ngạch thực hiện việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch theo đúng các quy định của pháp luật và theo nội dung Đề án, Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch;

h) Ký hợp đồng với cơ quan chức năng được cơ quan có thẩm quyền giao tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính và chấm thi bài thi viết (nếu có);

i) Tham mưu, báo cáo Hội đồng thi nâng ngạch trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận kết quả thi nâng ngạch và danh sách cán bộ, công chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024;

k) Quyết định bổ nhiệm ngạch, xếp lương đối với cán bộ, công chức trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024 theo quy định;

l) Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh và Hội đồng thi nâng ngạch giao trong quá trình tổ chức thực hiện kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024.

4. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố có cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch:

a) Phổ biến, quán triệt nội dung Đề án, Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch đến các cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có tên trong danh sách kèm theo Quyết định số 2493/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2024;

b) Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về tiêu chuẩn, điều kiện (kể cả điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ) của người được cử tham dự kỳ thi, tính pháp lý của hồ sơ đăng ký dự thi, cụ thể:

- Rà soát đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, thông tin của người đăng ký dự thi tại danh sách kèm theo Quyết định số 2493/QĐ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh;

- Báo cáo đề xuất UBND tỉnh, Hội đồng thi nâng ngạch không triệu tập tham dự kỳ thi đối với những cán bộ, công chức không đủ tiêu chuẩn, điều kiện về thời gian giữ ngạch, chức danh, vị trí công tác, thiếu căn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính. Trường hợp đã triệu tập dự thi thì báo cáo đề xuất UBND tỉnh, Hội đồng thi nâng ngạch không công nhận kết quả đối với người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi theo quy định.

c) Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Hội đồng thi nâng ngạch kết quả thực hiện nhiệm vụ và những vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao tổ chức kỳ thi nâng ngạch;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng thi nâng ngạch giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương tỉnh Hưng Yên năm 2024.

5. Sở Tài chính:

a) Hướng dẫn lập dự toán kinh phí, thu phí, thanh quyết toán kinh phí tổ chức kỳ thi nâng ngạch theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp bổ sung kinh phí tổ chức kỳ thi nâng ngạch theo quy định.

6. Sở Y tế:

Chịu trách nhiệm đảm bảo phương tiện, dụng cụ y tế, thuốc chữa bệnh, bác sỹ, điều dưỡng phục vụ Hội đồng thi nâng ngạch, Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch, các bộ phận giúp việc, phục vụ, bảo vệ Hội đồng thi nâng ngạch và cán bộ, công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch.

7. Công an tỉnh:

Chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội đồng thi tổ chức kỳ thi nâng ngạch diễn ra trật tự, nghiêm túc, an toàn, theo đúng quy định của pháp luật.

8. Công ty Điện lực Hưng Yên:

Xây dựng kế hoạch bảo đảm cung cấp điện đầy đủ trong các ngày tổ chức kỳ thi theo lịch của Hội đồng thi nâng ngạch (có thông báo sau).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương trong các cơ quan, hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ - cơ quan thường trực của Hội đồng thi nâng ngạch (Địa chỉ: số 6, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên; email: ccvc.nv@hungyen.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết. 

Nơi nhận: 

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Điện lực Hưng Yên;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Trường Cao đẳng Cộng đồng HY;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- CV: HCQT^{Đức};
- Lưu: VT; CVNC^{NH}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Quốc Văn

Phụ lục
CHỈ TIÊU THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC TỪ CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG
LÊN CHUYÊN VIÊN CHÍNH VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG TRONG CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH
TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND tỉnh)

Stt	Cơ quan, tổ chức, đơn vị	Chỉ tiêu		
		Tổng số	Chia ra	
			Nhóm vị trí việc làm lãnh đạo quản lý	Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành
I	NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH	99	80	19
1	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh	3	3	
2	Văn phòng UBND tỉnh	3	1	2
3	Sở Nội vụ	15	4	11
4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	4	4	
5	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	4	4	
6	Sở Nông nghiệp & PTNT	11	11	
7	Sở Tài nguyên và Môi trường	1	1	
8	Sở Giao thông vận tải	2	2	
9	Sở Công Thương	0	0	
10	Sở Xây dựng	4	4	
11	Sở Y tế	1	1	
12	Sở Giáo dục và Đào tạo	5		5
13	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	1	1	
14	Sở Khoa học và Công nghệ	2	2	
15	Sở Thông tin và truyền thông	1		1
16	Sở Tư pháp	2	2	
17	Ban QL các KCN tỉnh	1	1	
18	UBND thành phố Hưng Yên	5	5	
19	UBND huyện Tiên Lữ	5	5	
20	UBND huyện Phù Cù	12	12	
21	UBND huyện Ân Thi	1	1	
22	UBND huyện Kim Động	2	2	
23	UBND huyện Khoái Châu	2	2	
24	UBND huyện Văn Giang	2	2	
25	UBND huyện Văn Lâm	5	5	
26	UBND thị xã Mỹ Hào	3	3	
27	UBND huyện Yên Mỹ	2	2	

gkt

Stt	Cơ quan, tổ chức, đơn vị	Chỉ tiêu		
		Tổng số	Chia ra	
			Nhóm vị trí việc làm lãnh đạo quản lý	Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành
II	NGẠCH THANH TRA VIÊN CHÍNH	18	14	4
1	Sở Tài chính	1	1	
2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	2	1	1
3	Sở Giáo dục và Đào tạo	1	1	
4	Sở Thông tin và Truyền thông	1	1	
5	Thanh tra tỉnh	10	7	3
6	UBND thành phố Hưng Yên	1	1	
7	UBND huyện Phù Cù	1	1	
8	UBND huyện Kim Động	1	1	
C	NGẠCH KIỂM DỊCH VIÊN CHÍNH ĐỘNG VẬT	1	1	0
1	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	1	
TỔNG		118	95	23

Handwritten signature